

PEJABAT DAERAH DAN TANAH PEKAN

BAHAGIAN PEMBANGUNAN TANAH | UNIT PEMBANGUNAN TANAH

[illegible]

6	Menguruskan permohonan penggunaan tanah selain dari pertanian di bawah kaedah 58B KTP dan permohonan penggunaan tanah selain daripada bangunan di bawah kaedah 58C KTP sehingga pengeluaran surat kelulusan (Diselesaikan dalam tempoh 1 bulan)												
7	Menguruskan permohonan pengambilan tanah di bawah akta pengambilan tanah 1960 untuk kelulusan pihak berkuasa negeri (Diselesaikan dalam tempoh 6 bulan)												

BAHAGIAN PEMBANGUNAN TANAH | UNIT KERJA LUAR DAN PELAN/TEKNIKAL

Bil	Piagam Pelanggan	JUMLAH PENCAPAIAN											
		Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sep	Okt	Nov	Dis
1	Menguruskan permohonan melihat dan membeli pelan di kaunter pelan pada waktu beroperasi yang ditetapkan (Diselesaikan dalam tempoh 15 minit)												
2	Menyediakan laporan teknikal tanah yang lengkap bagi permohonan yang tidak bermasalah (Diselesaikan dalam tempoh 3 hari)												
3	Menyelesaikan pelan QT dan PU (jika tiada masalah) bagi penyediaan hak milik setelah menerima kelulusan pihak berkuasa negeri (Diselesaikan dalam tempoh 3 hari)												
4	Menjalankan siasatan awal terhadap aduan penerokaan tanah kerajaan secara haram dan mengemukakan laporan kepada unit penguatkuasaan negeri pahang (Diselesaikan dalam tempoh 7 hari)												

BAHAGIAN PEMBANGUNAN TANAH | UNIT PELUPUSAN

Bil	Piagam Pelanggan	JUMLAH PENCAPAIAN											
		Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sep	Okt	Nov	Dis

[illegible]

BAHAGIAN PEMBANGUNAN TANAH | UNIT PENDAFTARAN

[illegible]

BAHAGIAN PENGURUSAN DAERAH

[illegible]

3	Memberi perkhidmatan dan informasi yang tepat kepada pelanggan yang berurusan di kaunter khidmat pelanggan (Diselesaikan dalam tempoh 3 minit)	100%											
4	Memastikan aduan pelanggan yang diterima dapat dijawab baik dan teratur (Diselesaikan dalam tempoh 7 hari)	100%											
5	Memastikan urusan berkaitan akuan sumpah dan pengesahan dokumen dijalankan dengan baik dan teratur (Diselesaikan dalam tempoh 5 minit)	100%											

BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAERAH | UNIT FIZIKAL

Bil	Piagam Pelanggan	JUMLAH PENCAPAIAN											
		Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sep	Okt	Nov	Dis
1	Menyampaikan maklumat mengenai dasar, strategi dan program-program kerajaan dengan jelas dan tepat kepada golongan sasaran (Dilaksanakan sepanjang tahun)												
2	Merancang dan mengemukakan permohonan peruntukan/cadangan projek pembangunan untuk tahun yang berikutnya (Diselesaikan selewatnya 15 hari bulan Disember setiap tahun)												
3	Merancang, melaksanakan dan memantau projek fizikal dan masyarakat melalui mesyuarat jawatankuasa tindakan pembangunan daerah (JTPD) (Dilaksanakan setiap bulan)												
4	Memastikan projek pembangunan mengikut jadual dan dapat disiapkan dalam tempoh yang ditetapkan (Secara berterusan)												
5	Menyediakan baucer bayaran peruntukan (perkhidmatan perbekalan/kontrak) daripada tarikh tuntutan lengkap dan disahkan diterima (Diselesaikan dalam tempoh 7 hari bekerja)												
6	Menguruskan pembayaran bil-bil yang lengkap (Diselesaikan dalam tempoh 14 hari)												

BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAERAH | UNIT PEMBANGUNAN MASYARAKAT

Bil	Piagam Pelanggan	JUMLAH PENCAPAIAN											
		Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sep	Okt	Nov	Dis

[illegible]